

ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа п. Усть-Уда»

Рассмотрено:  
На заседании МО школы  
Протокол № 1  
От «21» августа 2023г.

Согласовано:  
Зам. Директора по УР  
Т.Н.Рыбкина *РН*  
«22» августа 2023г.

Утверждаю:  
Директор ГОКУ СКШ п. Усть-Уда  
С.А. Благодарова *СБ*  
«31» августа 2023г.  
Приказ № 297-от 31.08 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Русский язык»**

**Разработана на основе АДАптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ВАРИАНТ 1), реализуется в 9 классе.**

Составитель: Р.Н. Лбова, учитель 1 квалификационной категории

2023-2024 учебный год

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа по русскому языку и развитию речи для 9 класса специальной (коррекционной) школы составлена на основе авторской программы «Русский язык и развитие речи» под редакцией Воронковой В. В., допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации (издательство «Владос», 2013г.) и соответствует реализуемой образовательной программе и учебному плану школы. Предлагаемая программа ориентирована на учебник Русский язык 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений. Авторы составители: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская М.: «Просвещение» 2011.

Программа по русскому языку и развитию речи учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе специальных (коррекционных) образовательных учреждений. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

#### ***Цели предмета:***

- 1) Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развития интуиции и «чувства языка».
- 2) Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание).
- 3) Овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

#### ***Задачи предмета:***

- 1) Овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- 2) Формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- 3) Обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
- 4) Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школьника.

### **Общая характеристика учебного курса**

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Программа по русскому языку в 5–9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в

процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

При последовательном изучении курса русского языка должен быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

***Основные направления коррекционной работы:***

- развитие умения устанавливать причинно-следственные связи и закономерности;
- совершенствование навыков связной устной речи, обогащение и уточнение словарного запаса;
- коррекция недостатков развития познавательной деятельности.
- развитие артикуляционной моторики;
- формирование умения работать по словесной инструкции, алгоритму;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- расширение представлений об окружающем мире;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная либо проверочная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ. При оценке знаний, умений и навыков учащихся необходимо принимать во внимание их индивидуальные особенности в интеллектуальном развитии, состоянии эмоционально-волевой сферы.

***Основные требования к знаниям и умениям учащихся***

*Учащиеся должны уметь:*

- писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться словарем.

*Учащиеся должны знать:*

- части речи, использование их в речи; наиболее распространенные правила правописания слов.

**Место учебного предмета в учебном плане**

Учебный предмет «Русский язык» входит в предметную область «Язык и речевая практика» и относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). На реализацию программы предусмотрено 102 часа, 3 часа в неделю. В соответствии с годовым учебным графиком школы курс рассчитан на 34 учебные недели.

Количество часов							
	В неделю	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год	Выполнено
Русский язык	3	24	24	30	24	102	

### **Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета**

#### ***Личностные результаты.***

У обучающихся будут сформированы:

- осознание русского языка как явления культуры русского народа, связи развития языка с развитием культуры общества;
- умение разрешать коммуникативные проблемы;
- умение понимать высказывания других людей;
- положительная мотивация и познавательный интерес к изучению языка своего народа, своей страны;
- чувство сопричастности к сохранению богатства и самобытности русского языка;
- умение адаптироваться в меняющейся жизненной обстановке.

#### ***Предметные результаты***

Обучающиеся научатся:

- осознавать слово, предложение как главные средства языка;
- использовать правила обозначения гласных и согласных звуков на письме;
- использовать знание последовательности букв в алфавите для упорядочивания слов и поиска нужной информации (в словарях и др.);
- соблюдать произносительные нормы в собственной речи (в объёме представленного в учебнике материала);
- оценивать уместность использования слов в тексте, подбирать точные слова при выражении своих мыслей и чувств;
- осознавать критерии объединения слов в группы по частям речи;
- осознавать роль изучения словосочетаний в курсе русского языка, их общность со словом в назначении – назвать предмет, явление;
- осознавать признаки и назначение предложения как коммуникативного средства языка (выражение мысли, связь слов, интонационная законченность, речевая задача);
- определять (уточнять) правописание слова по орфографическому словарю учебника.

### ***Базовые учебные действия, которыми получают возможность овладеть обучающиеся***

#### ***Личностные учебные действия***

- осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями, как члена семьи, одноклассника, друга;
- овладение социально – бытовыми условиями, используемыми в повседневной жизни;
- адекватные представления о собственных возможностях и ограничениях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- осознание специальных условий для пребывания в школе, представления о своих нуждах и правах в организации обучения;
- овладение навыками коммуникации;
- осмысление своего социального окружения и освоению соответствующих возрасту системы ценностей и социальных ролей;
- самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей

### ***Регулятивные учебные действия***

Обучающиеся научатся:

- узнавать цели и задачи изучения курса, раздела, темы;
- осознавать способы и приёмы действий при решении языковых задач;
- следовать при выполнении заданий инструкциям учителя и алгоритмам, списывающим стандартные действия (памятки в справочнике учебника);
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов

### ***Познавательные учебные действия***

Обучающиеся научатся:

- осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий (в справочниках, словарях, таблицах);
- находить единицы языка: звуки, части слова;
- выделять ведущую мысль, заключённую в заголовке или отдельном предложении текста;
- делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале;
- пользоваться знаками, символами, предметами- заместителями;
- работать с информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленные на бумажных и электронных и других носителях)

### ***Коммуникативные учебные действия***

Обучающиеся научатся:

- адекватно воспринимать устную и письменную речь;
- соблюдать в процессе коммуникации и повседневной жизни основные правила устной и письменной речи и правил русского речевого этикета;
- понимать тему и основную мысль высказывания (текста) по содержанию, по заголовку;
- озаглавливать текст по основной мысли произведения;
- основной мысли произведения;
- воспроизводить содержание текста с опорой на план(составленный с помощью учителя);
- прогнозировать содержание текста по ориентировочным основам (заголовку, пунктам плана);
- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель - ученик, ученик - ученик, ученик - класс, учитель-класс);
- использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем, обращаться за помощью и принимать помощь;
- слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту

## Содержание учебного предмета

№раздела	Наименование разделов	Количество часов	Количество	
			контрольных работ	работ по развитию речи
1	Повторение. Предложение.	6		1
2	Звуки и буквы	4		
3	Состав слова	7	1	
4	Имя существительное	8	1	1
5	Имя прилагательное	8	1	1
6	Личные местоимения	9	1	
7	Глагол	22	2	
8	Наречие	5	1	1
9	Имя числительное	10	1	
10	Части речи	5		1
11	Предложение	13	1	1
12	Повторение	5	1	
	Итого:	102ч	10	6

### Повторение

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

**Звуки и буквы.** Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ъ* и *ь* знаки. Количество звуков и букв в слове.

**Состав слова.** Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без- (бес-), воз- (вое-), из- (ис-), раз- (рас-)**. Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

**Части речи. Имя существительное.** Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

**Имя прилагательное.** Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

**Личные местоимения.** Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

**Глагол.** Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с **-ться и -тся**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной

формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

**Имя числительное.** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 200, 300, 400, 90.

**Наречие.** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

**Части речи.** Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

### Предложение

**Простое предложение.** Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

**Сложное предложение.** Предложения с союзами *и, а,* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.* Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

**Прямая речь** (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

### Связная речь

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

*Повторение пройденного за год*

## Календарно-тематическое планирование

1 четверть - 24 ч				
№п/п	Дата	Кол-во часов	Тема урока	Основные виды учебной деятельности обучающихся
		<b>6ч</b>	<b>Повторение</b>	
1	4.09	1	Предложения распространенные и нераспространенные.	Тренироваться в распространении простых предложений второстепенными членами. Составление предложений по схемам, рисункам. Составление сложных предложений с союзами, с союзными словами, по опорным словам. Объяснять схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов.  Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами
2	5.09	1	Однородные члены предложения.	
3	6.09	1	Обращение.	
4	11.09	1	Сложные предложения.	
5	12.09	1	Сложные предложения.	
6	13.09	1	Обобщение по теме «Предложение». Р/речи. Письменный пересказ текста по опорным словам	

		<b>4ч</b>	<b>Звуки и буквы</b>	
7	18.09	1	Алфавит.	Вспомнить группы букв по таблице.
8	19.09	1	Разделительный Ъ и разделительный Ь знак.	
9	20.09	1	Написание гласных, парных звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных в корне.	
10	25.09	1	Обобщение по теме «Звуки и буквы». Деловое письмо. Объявление.	Следование речевым инструкциям(проверяю, пишу). Выбор проверочных слов, объяснение написания.
		<b>7ч</b>	<b>Состав слова</b>	Запомнить общепринятую форму объявления
11	26.09	1	Разбор слова по составу.	Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке. Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы. Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи. Выполнять контрольные задания, применяя изученные правила. Запомнить общепринятую форму расписки.
12	27.09	1	Правила проверки гласных и согласных в корне слова.	
13	2.10	1	Правописание гласных и согласных в приставках.	
14	3.10	1	Правописание приставок: раз-рас; без-бес; из-ис; воз-вос.	
15	4.10	1	Сложные слова. Образование сложных слов.	
16	9.10	1	Сложносокращенные слова. Деловое письмо. Расписка.	
17	10.10	1	Контрольные задания по теме «Состав слова».	
		<b>8ч</b>	<b>Имя существительное</b>	
18	11.10	1	Значение предметности Кто? Что?	Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний. Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях. Пополнить словарь несклоняемыми существительными. Объяснять правописание существительных с шипящей на конце. Писать под диктовку учителя. Выполнять контрольные задания,
19	16.10	1	Грамматические признаки имени существительного.	
20	17.10	1	Склонение имен существительных.	
21	18.10	1	Правописание падежных окончаний существительных.	
22	23.10	1	Существительные с шипящей на конце. Р/речи. Письменный пересказ по плану и опорным словам.	
23	24.10	1	Контрольный диктант за I четверть.	
24	25.10	1	Работа над ошибками.	



			Заметка в стенгазету.	применяя изученные правила. Исправить ошибки, допущенные в диктанте. Запомнить общепринятую форму заметки в стенгазету.
<b>Пчетверть - 24 ч</b>				
		<b>8ч</b>	<b>Имя прилагательное</b>	
1	6.11	1	Имя прилагательное как часть речи.	Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные для описания предмета. Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными. Проверять правописание безударных окончаний прилагательных. Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным. Учиться склонять прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах. Писать под диктовку учителя. Выполнять контрольные задания, применяя изученные правила. Исправить ошибки, допущенные в диктанте
2	7.11	1	Согласование имен прилагательных в роде, числе, падеже.	
3, 4	8,13. 11	2	Безударные окончания имен прилагательных.	
5, 6	14,15. 11	2	Закрепление по теме «Имя прилагательное»	
7	20.11	1	Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное»	
8	21.11	1	Работа над ошибками.Р/речи. Письменный пересказ текста по плану.	
		<b>9ч</b>	<b>Личные местоимения</b>	
9	22.11	1	Личные местоимения как часть речи.	
10	27.11	1	Личные местоимения.	
11	28.11	1	Лицо и число местоимений.	
12	29.11	1	Склонение личных местоимений.	
13	4.12	1	Личные местоимения с предлогами.	
14, 15	5,6.12	2	Правописание личных местоимений 3-го лица.	
16	11.12	1	Обобщение по теме «Личные местоимения». Д/письмо. Письмо бабушке.	
17	12.12	1	Контрольные задания по теме «Личные местоимения».	
		<b>22ч</b>	<b>Глагол</b>	

18, 19	13,18. 12	2	Различие глаголов по значению.	Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письм. речи. Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения. Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Писать под диктовку учителя. Выполнять контрольные задания, применяя изученные правила. Исправить ошибки, допущенные в диктанте
20	19.12	1	Грамматические признаки глагола.	
21	20.12	1	Неопределенная форма глагола.	
22	25.12	1	Правописание частицы <b>-не</b> с глаголами.	
23	26.12	1	Контрольный диктант за 2 четверть.	
24	27.12	1	Работа над ошибками.	
<b>III четверть - 30 ч</b>				
1	15.01	1	Изменение глагола по лицам и числам.	Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам. Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания. Запомнить правило правописания <b>-тся, ться</b> .  Объяснение правописания личных окончаний глаголов 2спр.  Объяснение правописания личных окончаний глаголов 1спр.  Объяснение правописания личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.  Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме ед. и мн. числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Использовать их в речи собеседников. Запомнить правило правописания мягкого знака перед <b>-те</b> и <b>-ся</b> глаголов в повелительной форме. Обобщить знания о правописании глаголов. Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания. Писать под диктовку учителя. Выполнять контрольные задания, применяя изученные правила. Исправить ошибки, допущенные в диктанте
2	16.01	1	Правописание глаголов 2-го лица.	
3	17.01	1	Правописание <b>-тся, ться</b> .	
4	22.01	1	Ударные и безударные окончания глаголов.	
5	23.01	1	Ии II спряжение глаголов.	
6	24.01	1	Правописание безударных личных окончаний глаголов 2 спряжения.	
7	29.01	1	Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 спряжения.	
8	30.01	1	Правописания личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.	
9	31.01	1	Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.	
10	5.02	1	Глаголы в повелительной форме.	
11	6.02	1	Правописание глаголов в повелительной форме.	
12	7.02	1	Мягкий знак в глаголах.	
13	12.02	1	Обобщение по теме «Глагол». Анкета	
14	13.02	1	Контрольный диктант по теме «Глагол».	
15	14.02	1	Работа над ошибками.	
		<b>5ч</b>	<b>Наречие</b>	

16	19.02	1	Наречие как часть речи.	<p>Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение. Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.</p> <p>Ставить вопросы от глаголов к наречиям.</p> <p>Усвоить правило правописания наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок. Сравнить однокоренные наречия и прилагательные.</p> <p>Коллективно составлять предложения с ними.</p> <p>Использовать наречия в описании картин бытового жанра</p> <p>Выполнять контрольные задания, применяя изученные правила.</p>
17	20.02	1	Наречия, обозначающие время, место и способ действия.	
18	21.02	1	Правописание наречий с <b>-а</b> и <b>-о</b> на конце.	
19	26.02	1	Закрепление по теме «Наречие». Р/речи. Сочинение о себе по вопросам.	
20	27.02	1	Контрольные задания по теме «Наречие».	
		<b>10ч</b>	<b>Имя числительное</b>	
21	28.02	1	Имя числительное как часть речи.	<p>Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи.</p> <p>Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (<i>сколько?</i>), другие считают предметы по порядку (<i>какой? который?</i>). Приводить примеры словосочетаний с числительными.</p> <p>Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа.</p> <p>Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные. Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных.</p> <p>Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях – во множественном числе. Запомнить простое правило правописания числительных.</p> <p>Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию. Потренироваться в заполнении бланков доверенности</p> <p>Потренироваться в переводе чисел в числительные.</p> <p>Писать под диктовку учителя. Выполнять контрольные задания, применяя изученные правила.</p> <p>Исправить ошибки, допущенные в диктанте</p>
22	4.03	1	Количественные и порядковые числительные.	
23	5.03	1	Употребление числительных с существительными Р.п. ед. ч. и мн.ч.	
24	6.03	1	Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 800. Числительные с мягким знаком на конце и в середине.	
25	11.03	1	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	
26	12.03	1	Числа в деловых бумагах. Доверенность.	
27,28	13,18.03	2	Закрепление по теме «Имя числительное»	
29	19.03	1	Контрольный диктант за 3 четверть.	
30	20.03	1	Работа над ошибками.	
<b>IV ч.</b>	<b>23 ч</b>	<b>5ч</b>	<b>Части речи</b>	
1	1.04	1	Различение частей речи по вопросам и	

			грамматическим признакам.	Упражнения в различении частей речи по вопросам, по грамматическим признакам.  Восстановить последовательность событий в тексте.
2	2.04	1	Различение имен прилагательных и порядковых числительных.	
3	3.04	1	Различение имен прилагательных и наречий.	
4	8.04	1	Различение имени существительного и местоимения.	
5	9.04	1	Обобщение по теме «Части речи».Р/речи. Восстановление последовательности событий в тексте.	
		<b>13ч</b>	<b>Предложение</b>	Обобщить знания о простых предложениях. Подобрать примеры. Составить схемы предложений. Распространить предложения, опираясь на словосочетания.  Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми.  Обобщить знания о сложных предложениях. Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения.  Познакомиться со сложными предложениями с союзами <b>что, чтобы, потому что, когда</b> . Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения.  Усвоить понятия «слова автора», «прямая речь». Составить схемы предложений с прямой речью.  Писать под диктовку учителя. Выполнять контрольные задания, применяя изученные правила. Вспомнить изученные правила. Выполнять тренировочные упражнения.  Дифференцировать правила правописания.  Писать под диктовку учителя.  Выполнять контрольные задания, применяя изученные правила. Исправить ошибки, допущенные в диктанте
6	10.04	1	Простое предложение.	
7	15.04	1	Главные члены предложения.Р/речи. Описание картины А. Саврасова «Грачи прилетели»	
8	16.04	1	Предложения с однородными членами предложения.	
9	17.04	1	Распространенные и нераспространенные однородные члены предложения.	
10, 11	22, 23.04	2	Обращение. Знаки препинания при обращении.	
12, 13	24, 29.04	2	Сложное предложение. Знаки препинания.	
14, 15	30.04 1.05	2	Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.	
16	6.05	1	Сложные предложения с союзными словами.	
17	7.05	1	Прямая речь. Знаки препинания.	
18	8.05	1	Контрольные задания по теме «Предложение».	
		<b>5ч</b>	<b>Повторение</b>	
19	13.05	1	Виды предложений. Знаки препинания.	
20	14.05	1	Части речи.	
21	15.05	1	Правила правописания в корне, в приставке, в окончании.	
22	20.05	1	Контрольный диктант за год.	
23	21.05	1	Работа над ошибками.	
24	22.05	1	Обобщающий урок	

### **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение**

1. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений. VIII вида, 5-9 классы, сборник № 1 под редакцией В.В. Воронковой. - М.: Владос, 2013.
2. Якубовская Э. В. Русский язык. Методические рекомендации. 5–9 классы : учеб. пособие для общеобразовательных организаций, и реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э. В. Якубовская. – М.: Просвещение, 2020. – 183 с.
3. Аксенова А.К. «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе». Москва. Владос. 2001г.
4. Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. «Русский язык. 9 класс». Москва. Просвещение. 2011г.
5. Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. «Рабочая тетрадь по русскому языку. 1 – 4 тетради». Москва. Просвещение. 2004г.
6. Кудрявцева Е. Я. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5-7 классы. М.: Гуманит. издат. центр ВЛАДОС, 2005.
7. А. К. Аксёнова, Э. В. Якубовская. Дидактические игры. М.: Просвещение. 1991.

#### ***Информационно-образовательные ресурсы:***

Дидактический демонстрационный материал(сюжетные, предметные картинки) в соответствии с основными темами программы обучения.

Репродукции картин

Печатные пособия (учебные таблицы)

Словари: С.И. Ожегов и Н.Ю. Шведова «Толковый словарь русского языка», словарь синонимов и антонимов, орфографический, фразеологический и этимологический словари.

Карточки для индивидуальной работы.

Мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания.

Тематические мультимедийные презентации.

Интернет – ресурсы.

#### ***Технические средства обучения:***

Компьютер

Мультимедиапроектор.

#### ***Учебно-практическое оборудование:***

Классная доска

Магнитная доска